

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONICA GIACOMETTI**  
Telefono **02.935.27.1**  
E-mail [monica\\_giacometti@comune.arese.mi.it](mailto:monica_giacometti@comune.arese.mi.it)  
Nazionalità **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **1.12.2011 A TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ARESE – Via Roma 2**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico – SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO, CONTRATTI, APPALTI E GARE**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO LIV. GIURIDICO D1 – RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Di ruolo a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività afferenti al ruolo: gestione attività inerenti il contenzioso - attivo e passivo – dell'Ente, di natura penale, civile e amministrativa; gestione polizze assicurative del Comune/servizio di brokeraggio assicurativo; attività di supporto alle gare d'appalto indette dai Settori comunali. Gestione attività contrattuale del Comune ed adempimenti connessi.**
  
- **Date (da – a)** **1.01.2011 – 30.11.2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVATE MILANESE – Via Vittorio Veneto 18**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico – SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO LIV. GIURIDICO D1 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SETTORE (SETTORE ISTRUZIONE E SPORT)**  
Di ruolo a tempo indeterminato
  
- **Date (da – a)** **DAL 01/09/2005 AL 31/12/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVATE MILANESE – Via Vittorio Veneto 18**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico – SETTORE INTERVENTI SOCIALI**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO LIV. GIURIDICO D1 CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
Di ruolo a tempo indeterminato
  
- **Date (da – a)** **DAL 15/11/1996 AL 31/08/2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVATE MILANESE – Via Vittorio Veneto 18**  
• Tipo di azienda o settore **SERVIZIO ISTRUZIONE  
SETTORE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO DAL 01/01/2002**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO EX VII Q.F., DAL 1998 QUALIFICA D.  
CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2002 AL 31/08/2005**  
Di ruolo a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 31/12/1995 AL 14/11/1996**

COMUNE DI RHO (MI)

Ente pubblico – SERVIZIO PERSONALE

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX VI<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE)** Di ruolo a tempo indeterminato

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 1995

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' CATTOLICA S. CUORE MILANO

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E. MATTEI" PER RAGIONIERI E GEOMETRI – RHO

DIPLOMA DI RAGIONERIA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo abituale dei più diffusi programmi di lavoro; utilizzo abituale di browser Internet e di programmi di posta elettronica; utilizzo di programmi specifici e piattaforme per gestione/monitoraggio atti amministrativi, contabilità, gestione personale, protocollo, fatture, ecc...

PATENTE O PATENTI

Patente B